



Opole, 19 stycznia 2017 r.

Szanowni Państwo

W tym roku proponujemy Państwu rozliczenie się z holenderskiego podatku z firmą Tax-Pol, liderem w branży z 16 letnim doświadczeniem.

Wynegocjowaliśmy dla Państwa specjalne warunki finansowe – koszt usługi wyniesie jedyne 9% wartości otrzymanego zwrotu, płatne dopiero po otrzymaniu rozliczenia.

Dodatkowo wszyscy Państwo powołując się na firmę SBA EURO otrzymacie 10% rabat od wyżej wymienionej ceny!

Chcąc skorzystać z oferty wystarczy, że odeślecie Państwo do firmy Tax-Pol swój **Jaaropgave** wraz z **kopią dowodu osobistego** i wypełnionymi dokumentami.

Firma Tax-Pol od 16 lat pomaga w odzyskiwaniu zagranicznych podatków. z Niemiec, Holandii, Belgii, Austrii, Wielkiej Brytanii, Norwegii, Danii, Szwecji, Irlandii, USA, Kanady, Australii i Nowej Zelandii oraz uzyskiwanie dodatków i zasiłków np. Zorgtoeslag, Kinderbijslag, Huurtoeslag, Heffingskorting (rozłukowe) itp.

Wiarygodność i rzetelność potwierdzają certyfikaty członkostwa w następujących organizacjach:

- Ogólnopolski Konwent Agencji Pracy
- Dolnośląska Izba Gospodarcza
- Polsko - Holenderska Izba Gospodarcza (The Netherlands - Polish Chamber of Commerce)
- Polsko - Niemiecka Izba Gospodarcza (Deutsch - Polnische Industrie- und Handelskammer)

Atuty firmy Tax-Pol:

- Posiada autoryzacje w zagranicznych urzędach podatkowych, a w Holandii dodatkowo mają nadany numer BECON doradcy podatkowego. W odróżnieniu od innych firm, które bazują na darmowym oprogramowaniu - często zaniżającym kalkulacje zwrotu podatku, posługują się autoryzowanym komercyjnym programem, dzięki któremu Klienci mogą otrzymać maksymalny zwrot podatku, wyższy o około 250-300 EURO.
- Jako nieliczni w Polsce posiadają uprawnienia do wykonywania zeznań podatkowych w Niemczech, a także polisę ubezpieczeniową na kwotę 1 Milion EURO.

W razie pytań proszę kontaktować się pod numerami tel. 71-799-50-00 lub kom.885-100-550 oraz poprzez email: holandia@tax-pol.pl

Z poważaniem,

SBA EURO

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za zainteresowanie możliwością zwrotu podatku holenderskiego za naszym pośrednictwem.

Warunkiem otrzymania zwrotu podatku jest dostarczenie wszystkich kart podatkowych JAAROPGAAF (w przypadku braku mogą być ostatnie salarisy) z danego roku tzn. od każdego pracodawcy i za każdy okres pracy.

W załączeniu druki niezbędne do rozliczenia i zwrotu podatku, które należy czytelnie wypełnić i podpisać.

- **Umowa – Zlecenie**

Wpisać swoje dane u góry (nazwisko, imię, dokładny adres). W lewym dolnym rogu podać dane kontaktowe i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię).

- **Ankieta osobowa i Dane bankowe**

Dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) w oznaczonych miejscach. Na podane konto otrzymacie Państwo zwrot podatku.

- **Pełnomocnictwo – Volmacht**

Proszę dokładnie wypełnić i podpisać się czytelnie (nazwisko i imię) na pełnomocnictwie (VOLMACHT), które umożliwi nam występowanie przed holenderskim Urzędem Finansowym w Państwa imieniu.

-

Wszystkie dokumenty oznaczone w lewym górnym rogu znakiem * plus wszystkie karty podatkowe JAAROPGAAF (w przypadku braku możemy rozliczyć na podstawie ostatnich salarisów) i kopię paszportu (strona ze zdjęciem i podpisem) lub dowodu osobistego (przód i tył) należy odesłać do nas pocztą lub e-mailem na holandia@tax-pol.pl (w przypadku wysyłki dokumentów e-mailem, prosimy wykonywać kolorowe skany).

UWAGA!!! BARDZO WAŻNE!!!

Na podstawie przesłanych dokumentów zostanie wypełnione zeznanie podatkowe i złożone w holenderskim Urzędzie Skarbowym. W trakcie rozpatrywania wniosku nie będą Państwo informowani o postępach sprawy, ponieważ kolejnym etapem jest dopiero wydanie decyzji przyznającej należny zwrot podatku lub przelanie pieniędzy, o czym zostaną Państwo poinformowani przez holenderski urząd lub przez nas.

Termin wydania decyzji nie zależy od nas, lecz od holenderskiego Urzędu Skarbowego.

W przypadku niejasności jesteśmy do Państwa dyspozycji w godz. 8.00-18.00 od poniedziałku do piątku i w soboty w godz. 9.00-13.00.

TAX-POL Zwroty Podatków

www.Tax-Pol.pl



HOLANDIA

zawarta w dniu pomiędzy:
Zlecenioborcą: Tax-Pol Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy
dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541911, NIP: 8992762236

Zleceniodawcą: Nazwisko i imię
zamieszkałym

(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku” lub innych przysługujących tzw. „dodatki” (np. zasiłek na dzieci, zasiłek rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi za lata

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych do wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma z Urzędu w przedmiotu sprawy, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza umowa, w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu wykonania umowy.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Jeżeli kwota zwrotu wyniesie mniej niż 100 EUR lub GBP, prowizja minimalna zostanie obniżona do kwoty **29 EUR** lub GBP.
 2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 9% kwoty nadpłat podatkowych lub tzw. dodatków wykazanych w decyzji zagranicznego Urzędu, lecz nie mniej niż 89 EUR lub GBP.
- W przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart podatkowych niezbędnych do wykonania usługi, koszt usługi ulegnie zwiększeniu o 10 EUR lub GBP.
- W przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie powiększony o 20 GBP.
- W przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.

Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10 EUR lub GBP.

Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:
EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii), Norwegia (zwrot podatku z Norwegii), USA (zwrot podatku z USA), Kanada (zwrot podatku z Kanady), Australia (zwrot podatku z Australii), Nowa Zelandia (zwrot podatku z Nowej Zelandii), Holandia-Roślakowe (zwrot ulgi podatkowej „Heffingskorting” z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag” z Holandii), Holandia-Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden Budget” z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego „Kindergeld” z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego „Child Benefit” z Wielkiej Brytanii), Norwegia-Barnetrygd (zwrot zasiłku rodzinnego „Barnetrygd” z Norwegii); GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).

3. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości 10%.. od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.
4. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ...3... % opłaty manipulacyjnej oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy.
6. W przypadku przelewu zwrotu podatku lub dodatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku lub dodatku pomniejszonego o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku lub dodatku przez Zleceniobiorcę, zwrot nastąpi w walucie zwrotu podatku lub dodatku.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy

Telefon stacjonarny:

Podpis:
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu. W takim przypadku prowizja zostanie wyliczona z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd.

9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu lub otrzymanie zwrotu podatku lub dodatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.

10. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.

11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi.

12. W przypadku gdy zagraniczny Urząd przekaże na konto Zleceniobiorcy środki pieniężne należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy za opłatą 30 (EUR lub GBP lub USD lub CAD lub AUD lub NZD) lub 240 NOK lub z powrotem do zagranicznego Urzędu.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy, tak co do zasady jak i wysokości, nie mają wpływu:

1. zachowanie Zleceniodawcy, o którym mowa w par. 2. ust. 4.;
2. sytuacje wymienione w par. 6 i 7. niniejszej umowy;
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku lub dodatków Zleceniodawcy;
4. rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy;
5. rozwiązanie umowy przed dniem wykonania umowy.

W przypadku zajścia okoliczności podanych powyżej wynagrodzenie Zleceniobiorcy staje się wymagalne w terminie 7 dni od ich wystąpienia, a wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od nakładu pracy, ale nie niższa niż obliczona zgodnie z zapisami par. 4., na podstawie dokumentów dostarczonych w celu realizacji umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 teże ustawy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:

Tax-Pol.pl
Zwroty Podatków
TAX-POL Sp. z o.o. Sp.k.
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław
tel. 71 7995000, www.tax-pol.pl
KRS: 0000541911, NIP: 8992762236 (1)

ZLECENIOBORCA

HOLANDIA

zawarta w dniu pomiędzy:

Zleceniobiorcą: Tax-Pol Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą pod adresem:
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541911, NIP: 8992762236 a

Zleceniodawcą: Nazwisko i imię

zamieszkałym

(ulica, kod poczt., miejscowość, kraj)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo finansowe pomiędzy zagranicznym Urzędem a Zleceniodawcą w zakresie „zwrotu podatku” lub innych przysługujących tzw. „dodatki” (np. zasiłek na dzieci, zasiłek rodzinny, dofinansowanie do ubezpieczenia) w ramach wykonywanej usługi za lata

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich prawdziwych informacji niezbędnych do wykonania umowy.
2. Niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma z Urzędu w przedmiotowej sprawie, w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Udzielania odpowiedzi w możliwie szybkim terminie na zapytania Zleceniobiorcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Nie występowania samodzielnie lub za pośrednictwem innych firm lub osób trzecich do Urzędów zajmujących się sprawą, której dotyczy niniejsza umowa, w czasie obowiązywania niniejszej umowy i nie anulowania udzielonego pełnomocnictwa w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy aż do momentu wykonania umowy.

§3

1. Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności umownych może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędach, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, nr konta bankowego itp., a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§4

1. Jeżeli kwota zwrotu wyniesie mniej niż 100 EUR lub GBP, prowizja minimalna zostanie obniżona do kwoty **29 EUR** lub GBP.
 2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy należne jest od Zleceniodawcy wynagrodzenie w formie prowizji w wysokości 9% kwoty nadpłat podatkowych lub tzw. dodatków wykazanych w decyzji zagranicznego Urzędu, lecz nie mniej niż 89 EUR lub GBP.
- W przypadku braku karty podatkowej lub nie posiadania wszystkich kart podatkowych niezbędnych do wykonania usługi, koszt usługi ulegnie zwiększeniu o 10 EUR lub GBP.
- W przypadku osób zatrudnionych jako tzw. self-employed (samozatrudnienie) w Wielkiej Brytanii lub Irlandii koszt usługi zostanie powiększony o 20 GBP.
- W przypadku konieczności nadania numeru podatkowego koszt usługi zostaje powiększony o 30 EUR lub GBP.

Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca. Przelew walutowy to koszt 10 EUR lub GBP.

Powyżej wymienione waluty odnoszą się do następujących usług:
EUR – Holandia (zwrot podatku z Holandii), Niemcy (zwrot podatku z Niemiec), Belgia (zwrot podatku z Belgii), Austria (zwrot podatku z Austrii), Norwegia (zwrot podatku z Norwegii), USA (zwrot podatku z USA), Kanada (zwrot podatku z Kanady), Australia (zwrot podatku z Australii), Nowa Zelandia (zwrot podatku z Nowej Zelandii), Holandia-Roślakowe (zwrot ulgi podatkowej „Heffingskorting” z Holandii), Holandia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Holandii), Holandia-Zorgtoeslag (zwrot dofinansowania do ubezpieczeń „Zorgtoeslag” z Holandii), Holandia-Kindgebonden Budget (zwrot dodatku do zasiłku rodzinnego „Kindgebonden Budget” z Holandii), Niemcy-Kindergeld (zwrot zasiłku rodzinnego „Kindergeld” z Niemiec), Belgia-Kinderbijslag (zwrot zasiłku rodzinnego „Kinderbijslag” z Belgii), Anglia-Child Benefit (zwrot zasiłku rodzinnego „Child Benefit” z Wielkiej Brytanii), Norwegia-Barnetrygd (zwrot zasiłku rodzinnego „Barnetrygd” z Norwegii); GBP - Anglia (zwrot podatku z Wielkiej Brytanii).

3. Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości 10%.. od kwoty prowizji ustalonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy.
4. Kwoty prowizji naliczane są oddzielnie za każdy rok podatkowy i ulegają zwiększeniu o ...3... % opłaty manipulacyjnej oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. W celu realizacji umowy Zleceniobiorca utworzy dla Zleceniodawcy subkonto bankowe w banku Zleceniobiorcy.
6. W przypadku przelewu zwrotu podatku lub dodatku na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci kwotę odzyskanego podatku lub dodatku pomniejszonego o należną prowizję na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku dokonywania wypłaty zwrotu podatku lub dodatku przez Zleceniobiorcę, zwrot nastąpi w walucie zwrotu podatku lub dodatku.

E-mail (WAŻNE!!!):

Telefon komórkowy

Telefon stacjonarny:

Podpis:
(nazwisko i imię)

ZLECENIODAWCA

8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni, o otrzymaniu kwot pieniężnych bezpośrednio z zagranicznego Urzędu. W takim przypadku prowizja zostanie wyliczona z dnia wydania decyzji przez zagraniczny Urząd.

9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia decyzji zagranicznego Urzędu. Za wykonanie umowy przyjmuje się decyzję zagranicznego Urzędu lub otrzymanie zwrotu podatku lub dodatku, nawet wówczas, gdy to nastąpiło przed dniem podpisania niniejszej umowy.

10. Jeżeli nie będzie można ustalić daty wydania decyzji, to za datę wykonania umowy przyjmuje się datę naliczenia prowizji przez Zleceniobiorcę.

11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane usługi do dnia wykonania usługi.

12. W przypadku gdy zagraniczny Urząd przekaże na konto Zleceniobiorcy środki pieniężne należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zlecone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane w umowie konto Zleceniodawcy za opłatą 30 (EUR lub GBP lub USD lub CAD lub AUD lub NZD) lub 240 NOK lub z powrotem do zagranicznego Urzędu.

§5

Na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy, tak co do zasady jak i wysokości, nie mają wpływu:

1. zachowanie Zleceniodawcy, o którym mowa w par. 2. ust. 4.;
2. sytuacje wymienione w par. 6 i 7. niniejszej umowy;
3. posiadanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec zagranicznych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku lub dodatków Zleceniodawcy;
4. rozliczenie podatku lub dodatków zostało dokonane przed dniem zawarcia niniejszej umowy;
5. rozwiązanie umowy przed dniem wykonania umowy.

W przypadku zajścia okoliczności podanych powyżej wynagrodzenie Zleceniobiorcy staje się wymagalne w terminie 7 dni od ich wystąpienia, a wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od nakładu pracy, ale nie niższa niż obliczona zgodnie z zapisami par. 4., na podstawie dokumentów dostarczonych w celu realizacji umowy.

§6

W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę zgodnie z brzmieniem art. 15 ust.3 teże ustawy.

§7

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

1. nieterminowe rozpatrywanie wniosków w zagranicznym Urzędzie;
2. utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym Urzędzie lub urzędzie pocztowym;
3. treść decyzji wydanych przez zagraniczne Urzędy;
4. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§8

Zleceniodawca ma prawo w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa lub Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy, do złożenia pisemnej reklamacji na adres Zleceniobiorcy podany w niniejszej umowie. Zleceniobiorca w terminie 14-tu dni od daty otrzymania reklamacji jest zobowiązany do zajęcia stanowiska na piśmie, czy reklamację uznaje i w jakim zakresie, czy odrzuca. Odrzucenie reklamacji w całości lub części wymaga uzasadnienia.

§9

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest Administratorem danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.), jak również dla celów marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż dane podaje dobrowolnie oraz że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do danych, a także prawie ich poprawiania.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Z chwilą złożenia podpisów przez obie strony umowa nabiera mocy wiążącej.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis:



Tax-Pol.pl
Zwroty Podatków
TAX-POL Sp. z o.o. Sp.k.
ul. Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław
tel. 71 7995000, www.tax-pol.pl
KRS: 0000541911, NIP: 8992762236 (1)

ZLECENIOBIORCA



MACHTIGING PEŁNOMOCNICTWO



De ondergetekende,
Ja, niżej podpisany

Naam

Nazwisko i imię: _____

Woonadres

Adres zamieszkania: _____

Geboortedatum

Data urodzenia: _____

Sofinummer (BSN): _____

machtigt hierbij tot wederopzeggens
niniejszym upoważniam

Naam Gemachtigde

Nazwa firmy: TAX-POL Sp. z o.o. Sp.k.

Adres Gemachtigde

Adres firmy: Wałbrzyska 6, 52-314 Wrocław, POLAND

Becon-nummer: 657098

**tot het namens hem/haar vertegenwoordigen in zaken betreffende
Nederlandse inkomstenbelasting, met name het:**

by reprezentowała mnie w sprawach dotyczących holenderskiego podatku
dochodowego, w tym:

indienen en ondertekenen van periodieke aangiften;*

wysyłanie i podpisywanie dokumentów;*

indienen van bezwaar- en beroepschriften;*


składanie apelacji i zażaleń;*

in ontvangst nemen van alle correspondentie;*

otrzymywanie korespondencji;*

Wrocław, _____

(Plaats/Miejsce, Datum/Data)

_____ 

(Handtekening/Podpis)

* Aankruisen wat van toepassing is

* Zaznaczyć zgodnie z prawdą