

ABC PRACOWNIKA TYMCZASOWEGO W HOLANDII czyli

WSZYSTKO CO POWINIENIEŚ WIEDZIEĆ ZANIM ZDECYDUJESZ SIĘ NA WYJAZD

1. Rejestracja w PL

Aby podjąć pracę za pośrednictwem SBA Flex Recruitment Sp. z o.o. powinni Państwo skontaktować się z jednym z naszych biur, w celu umówienia spotkania w sprawie pracy. Podczas rozmowy, już w biurze, będą Państwo proszeni o podanie informacji personalnych oraz danych teleadresowych. Dlatego, należy mieć ze sobą: ważny dokument tożsamości, prawo jazdy, numer konta bankowego (IBAN oraz kod SWIFT / BIC), zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach. Jeśli posiadają Państwo numer SoFi/BSN, również należy go dostarczyć. Jeśli posiadają Państwo aktywne konto w banku holenderskim, należy dostarczyć kartę bankomatową. Podczas rozmowy wstępnej zostanie również sprawdzona Państwa znajomość języków obcych. Na podstawie zgromadzonych danych, otrzymują Państwo ofertę pracy. Wyjazd kandydata odbywa się po uprzednim potwierdzeniu jego kandydatury przez pracodawcę holenderskiego.

Ze względu na fakt, że większość współpracujących z naszą Agencją klientów - pracodawców zagranicznych - wymaga od kierowanych przez nas kandydatów do pracy zaświadczenia o niekaralności, informujemy, że każda osoba zainteresowana podjęciem za pośrednictwem SBA Flex Recruitment Sp. z o.o. pracy za granicą u pracodawcy zagranicznego jest zobligowana do uzyskania takiego zaświadczenia o niekaralności jeszcze przed wyjazdem z Polski.

W przypadku, kiedy kandydat nie dostarczy takiego zaświadczenia – będzie on zobligowany wypełnić stosowne zapytanie do sądu wraz z pełnomocnictwem do odbioru dla pracownika spółki i będzie obciążony kosztem wydania takiego zaświadczenia w wysokości 8 Euro.

W przypadku, gdy osoba skierowana do pracy za granicą nie przedstawi pracodawcy zagranicznemu zaświadczenia o niekaralności, będzie to skutkowało niemożnością zawarcia z tym pracodawcą umowy o pracę lub rozwiązaniem takiej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Wizyta w jednym z naszych biur jest również konieczna w celu podpisania umowy przedwstępnej z SBA Flex Recruitment Sp. z o.o. polski rząd wprowadził taki obowiązek w celu kontrolowania legalności sposobu pracy agencji pośrednictwa pracy tymczasowej. Umowa przedwstępna jest działaniem czysto administracyjnym, z którego wynika, że za pośrednictwem polskiego biura przyjechali Państwo do Holandii w celu podjęcia pracy. Nie mogą się Państwo powoływać na tę umowę również, gdy wynagrodzenie za godzinę w umowie przedwstępnej może odbiegać od tego w umowie o pracę. Umowa o pracę, którą podpisują Państwo w Holandii, jest wiążąca, ale według prawa holenderskiego.

Biura SBA Flex Recruitment znajdują się:

Opole: Ozimska 40, lok. 112, ☎ 77-40 22 110

Racibórz: Chopina 16, ☎ 32-414 08 71

Szczecin: Tkacka 64 E, ☎ 91-488 22 49

Rzeszów: J. Matejki 9, ☎ 17- 859 10 46

2. Transport

Istnieją dwie możliwości przyjazdu do Holandii:

- a) Prywatny samochód
- b) Firma przewozowa – transport z Polski
Firma SBA Flex Recruitment współpracuje z firmą przewozową **Grand Tour Venus**, która zapewnia przewozy z Polski południowej do Holandii. Jeśli zdecydują się Państwo na podróż z GTV, należy to zgłosić w jednym z naszych biur SBA Flex Recruitment w Polsce. Osoby podróżujące z GTV z Holandii do Polski, powinny skontaktować się z biurem SBA Flex, pod które podlegają. Dla osób z innych rejonów Polski, polecamy firmy przewozowe, które można znaleźć na stronach internetowych, a oferujące transport z regionów Państwa miejsca zamieszkania.
- c) Transport z innych państw – Litwa, Łotwa, Rumunia – środek transportu jest uzgadniany bezpośrednio z osobą rekrutującą

3. Co ze sobą zabrać?

a) Pieniądze

- Pierwszą wypłatę otrzymają Państwo na koniec drugiego lub na początku trzeciego tygodnia pracy, należy, więc zabrać ze sobą wystarczającą sumę pieniędzy i żywności na ten okres. Średni koszt utrzymania to około 50€ tygodniowo. Jednocześnie informujemy, że firma SBA Flex **nie wypłaca zaliczek w gotówce.**

b) Przybory kuchenne- garnek, sztućce, kubek, talerz itp.

- c) **Pościel** – należy zabrać ze sobą poduszkę, kołdrę/śpiwór i poszewki na pościel (rozmiar na poduszkę 60x70cm, na kołdrę 140 x 200 cm) oraz prześcieradło. Jeżeli pracownik nie ma możliwości zabrania pościeli, to istnieje możliwość nabycia w naszym biurze w Holandii. Koszt wg tabelki (patrz str.6)

d) Wyżywienie– we własnym zakresie

- e) **Buty robocze** – z metalowymi noskami; we wszystkich zakładach w Holandii istnieje obowiązek noszenia obuwia ochronnego. W razie, gdy pracownik nie ma możliwości zabrania takich butów ze sobą, są one do nabycia w naszych biurach w Holandii. Jednorazowy koszt (15,00 Euro) pokrywa pracownik.

f) Dokumenty

- ważny paszport lub dowód osobisty (dokument tożsamości nie może być zniszczony ani złamany, osoby posiadające dokumenty w złym stanie lub nieczytelny, zostaną automatycznie odesłane do Polski),
- oryginał nr SoFi/BSN. W większości zakładów, z którymi współpracujemy jest konieczność posiadania ORYGINALNEGO DOKUMENTU z numerem sofi/BSN i pokazania go jeszcze przed rozpoczęciem pracy. Osoby, które nie będą miały oryginalnego dokumentu będą zmuszone ubiegać się o jego ponowne wydanie. Koszt duplikatu wynosi 10 lub 20 Euro (zależne od miejsca w urzędzie) - płacone z góry (gotówką bądź kartą) w Urzędzie Gminy. Proszę przygotować pieniądze (najlepiej zabrać kartę płatniczą) przed wyjazdem do Urzędu Gminy w Holandii.

Jednocześnie informujemy, że osoby jadące pierwszy raz do Holandii i nie posiadające numeru BSN/sofi, pojadą osobiście do najbliższego Urzędu Gminy w najbliższym możliwym terminie.

- prawo jazdy, uprawnienia do wykonywania określonego zawodu – np. w przypadku operatorów wózków widłowych/bocznych, spawaczy, elektryków itp.),
- dokumenty bankowe (karta do bankomatu, dane właściciela rachunku, dane banku, nr konta, kod SWIFT -w przypadku kont polskich).

g) Zaświadczenie o niekaralności– nie może być starsze niż pół roku.

h) Gumowce i płaszcz przeciwdeszczowy- w przypadku pracy na zewnątrz: głównie zbiory owoców

4. Rejestracja w NL

a) Dni i godziny rejestracji

Wszyscy kandydaci są zobowiązani pojawić się w głównym biurze SBA Flex w Tilburgu, w sobotę w godzinach: 7.00-10.00

Adres: **SBA Flex, Boogschutterstraat 5, 5015 BX Tilburg, Tel: 0031 13 464 8955**

Jeśli przyjazd w wyznaczonych godzinach nie jest możliwy z przyczyn od Państwa niezależnych, należy jak najszybciej skontaktować się z biurem w Holandii dzwoniąc na ww. numer telefonu.

Pracownicy mają obowiązek, przed pójściem do pracy, zgłosić się do biura SBA Flex w Holandii w celu podpisania dokumentów (tj. umowy, ubezpieczenia, podatku) i zdobycia informacji odnośnie zakwaterowania.

W przypadku, gdy osoba pojawi się w biurze w innym dniu, lub w innych godzinach niż wyżej wymienione, bez wcześniejszego uzgodnienia tego z jednym z naszych koordynatorów, będzie musiała ponieść konsekwencje z tym związane!

Przyjazd do Holandii w poniedziałek lub inny dzień tygodnia, jest możliwy **jedynie za wyraźną zgodą koordynatora** odpowiedzialnego za firmę, w której podejmą Państwo pracę.

b) Dokumenty

W biurze w Holandii zostaną Państwo poproszeni o dowód tożsamości, prawo jazdy, oryginał numeru SoFi/BSN, (jeśli go Państwo posiadają), kartę bankomatową (bank holenderski), zaświadczenie o niekaralności oraz certyfikaty i zaświadczenia dotyczące Państwa umiejętności.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną skopiowane, zeskanowane i umieszczone w bazie danych SBA Flex.

c) Formalności

- **BSN** - Jeśli jest to Państwa pierwszy wyjazd do Holandii, jednym z dokumentów, które należy niezwłocznie podpisać jest formularz aplikacji o numer SoFi/BSN. Jest to unikatowy numer służący do celów ewidencyjnych, podatkowych i wszystkich innych kontaktów z urzędami. Od stycznia 2014, kandydaci do pracy, muszą osobiście stawić się w Urzędzie Gminy w celu odebrania wyżej wymienionego dokumentu. W praktyce wygląda to tak, że jadą Państwo z pracownikiem naszego biura do najbliższego Urzędu Gminy i dopełniają stosownych formalności. Szczegółowych informacji udzieli Państwu nasi pracownicy w biurze w Tilburgu.
- **Ubezpieczenie** - Pracownik podejmując pracę na terenie Holandii **musi być obowiązkowo ubezpieczony** w trakcie pracy jak i poza nią. **W HOLANDII OBOWIĄZUJE TYLKO I WYŁĄCZNIE HOLENDERSKIE UBEZPIECZENIE!** W przypadku, gdy pracownik rezygnuje z ubezpieczenia, jakie zapewnia SBA Flex (koszt 23,25 Euro/tydzień) i ubezpiecza się we własnym zakresie, musi zabrać ze sobą kartę ubezpieczeniową (ubezpieczenie holenderskie) oraz oryginały innych dokumentów potwierdzających ważność polisy (tylko i wyłącznie holenderskiej). W powyższym przypadku pracownik musi podpisać deklarację w jednym z biur SBA Flex w Holandii, ponosząc jednocześnie wszelką odpowiedzialność i konsekwencje związane z prywatnym ubezpieczeniem, tym samym zobowiązany jest do kontrolowania terminu ważności polisy.

Przed wyjazdem warto również rozważyć możliwość zakupienia we własnym zakresie dodatkowego ubezpieczenia na życie.

- **Podatki** - Podczas rejestracji powinni Państwo również podpisać deklarację dotyczącą podatku dochodowego. Poprzez podpisanie tej deklaracji informują Państwo holenderski urząd podatkowy, że odprowadzają Państwo obowiązujący w Holandii podatek od zarobionego wynagrodzenia brutto. Wszyscy, którzy pracują w Holandii, muszą podpisać tę deklarację.
- **Umowa o pracę** - W umowie o pracę znajdują się prawne ustalenia, opisujące Państwa prawa i obowiązki w przypadku pracy w SBA Flex w Holandii. Umowa ta określa więc, czego SBA Flex jako Państwa pracodawca może od Państwa oczekiwać i czego Państwo jako pracownik mogą oczekiwać od SBA Flex. Z dokumentem tym należy się więc dobrze zapoznać. Ustalenia obowiązują we wszystkich firmach, w których będą Państwo pracować poprzez SBA Flex. Istnieje kilka punktów, które zmieniają się w zależności od zleceniodawcy. Państwa wynagrodzenie brutto za godzinę, stanowisko, rodzaj prac są mianowicie zależne od rodzaju firmy, dla której Państwo pracują. Informacje te znajdują Państwo w formularzu Go-To.
- **Rozliczenia tygodniowe i roczne** (Jaaropgaaf) – każdy pracownik otrzymuje na podany podczas rekrutacji adres email

d) Zakwaterowanie

Umieszczenie w miejscu zamieszkania odbywa się z uwzględnieniem możliwości transportu, odległości do pracy, podziału mieszkania itd. Z Państwa preferencjami dotyczącymi mieszkania, które winni

Państwo przekazać w momencie zgłoszenia się na wyjazd do pracy w Holandii, liczymy się na tyle, na ile jest to możliwe. Jednak o tym, gdzie będą Państwo mieszkać, decyduje SBA Flex.

ZABRANIA SIĘ zmieniania miejsca zamieszkania na własną rękę. Odbywa się to jedynie w porozumieniu i przy wyraźnej zgodzie SBA Flex oraz Flex Housing. **Ewentualnymi kosztami związanymi ze zmianą miejsca zamieszkania na własną rękę obciążani są Państwo.**

Umowę o mieszkanie otrzymują Państwo od pracownika Flex Housing, od razu po podpisaniu umowy o pracę. W przypadku rezygnacji z mieszkania SBA okres wypowiedzenia wynosi 4 tygodnie.

W większości mieszkań jest dostęp do Internetu.

e) Transport

Zależnie od tego, gdzie będą Państwo mieszkać i pracować, otrzymają Państwo do dyspozycji:

- **Rower** (odległość do pracy nieprzekraczająca 10km)
- **Samochód osobowy albo bus**
- Albo mogą Państwo jeździć do pracy z kolegami.

Aby planowanie mogło przebiegać w prawidłowy sposób, ważne jest, by podczas rejestracji mieli Państwo przy sobie prawo jazdy, o ile **moga** i **chcą** Państwo rzeczywiście prowadzić pojazd w Holandii.

Jeśli nie są Państwo gotowi do tego, by umieścić Państwa w planie jako kierowcę, należy zgłosić to w czasie rejestracji.

Wszystkie osoby korzystające z transportu SBA Flex będą ponosiły koszty związane z transportem do i z pracy, które wynoszą:

- a) kierowca, mieszkający na lokacji SBA Vastgoed - **€0**
- b) kierowca mieszkający na prywatnej lokacji - **€1,75/dzień**
- c) pasażer mieszkający na lokacji SBA Vastgoed – **€1,25/dzień**
- d) pasażer mieszkający na prywatnej lokacji - **€1,75/dzień**

Kwoty te nie odzwierciedlają rzeczywistych kosztów, które ponosi SBA Flex. W rzeczywistości są one znacznie wyższe.

- f) **Konto bankowe** - Każdy pracownik zatrudniony w SBA Flex zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który będą przekazywane zarobione przez niego pieniądze. Zakładanie kont w Holandii następuje samodzielnie. Rezydenci SBA Flex nie mają obowiązku pomagać w zakładaniu kont i dopełnianiu formalności w holenderskich bankach!
- g) **Wakacyjne** – wynoszące 8% wynagrodzenia brutto, będzie wypłacane w 7 tygodniu po zakończeniu stosunku pracy

NOWE METODY PŁATNOŚCI

W związku ze zmianami prawnymi dotyczącymi opłat, które ponoszą pracownicy tymczasowi, od 01.01.2017 wprowadzone zostają nowe możliwości uiszczania płatności:

| Przedmiot opłaty | Cena € | Termin płatności | Możliwość płatności |
|---|------------------------------|--|---|
| Buty robocze | 15 € | Bezpośrednio przy zakupie. Płatność odroczone nie jest możliwa | Kartą płatniczą przez terminal lub gotówką w biurze SBA Flex Boogschutterstraat 5 Tilburg |
| Koc | 7,50 € | Bezpośrednio przy zakupie. Płatność odroczone nie jest możliwa | Kartą płatniczą przez terminal lub gotówką w biurze Flex housing, Kardinaal de Jongplein 15, Tilburg |
| Poduszka | 5 € | | |
| Pościel | 15 € | | |
| Badanie lekarskie - pracownicy zakładu Vion | 20 € | Bezpośrednio przed badaniem | Pracownik tymczasowy upoważnia firmę SBA Flex, aby koszty badania lekarskiego były odliczone od kwoty wypłaty (netto) i zapłacone bezpośrednio zakładowi VION |
| Depozyt (karta chip) dla pracowników zakładu Vion | 30 € | Przed rozpoczęciem pracy w zakładzie VION | Pracownik tymczasowy upoważnia firmę SBA Flex, aby koszty depozytu były odliczone od kwoty wypłaty (netto) i zapłacone bezpośrednio zakładowi VION |
| Mandaty drogowe | Zależnie od sumy na mandacie | W ciągu tygodnia od otrzymania mandatu pracownik otrzymuje wezwanie do zapłaty | Kartą płatniczą przez terminal lub gotówką w biurze SBA Flex Boogschutterstraat 5 Tilburg |
| Ubezpieczenie zdrowotne / zawarcie polisy | 23,25 € | Płatność co tydzień | Pracownik tymczasowy upoważnia firmę SBA Flex, aby koszty ubezpieczenia były |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | odliczone od kwoty wypłaty (netto) i zapłacone bezpośrednio firmie ubezpieczeniowej |
| Wynajem zakwaterowania | <p>Koszt maksymalny 86€</p> <p>Dla osób poniżej 23 lat – stawki indywidualne dla grup wiekowych.</p> <p>Jeśli pracownik z grupy wiekowej poniżej 23 lat zarabia stawkę 8,60 € lub więcej, wtedy opłata wynosi 86 €</p> | Płatność co tydzień | Pracownik tymczasowy upoważnia firmę SBA Flex, aby koszty wynajmu były odliczone od kwoty wypłaty (netto) i zapłacone bezpośrednio firmie wynajmującej zakwaterowanie |
| Zaświadczenie o niekaralności | Zależnie od bieżących opłat w sądzie | Podczas rejestracji w biurze SBA Flex | Pracownik tymczasowy upoważnia firmę SBA Flex, aby koszty uzyskania zaświadczenia były odliczone od kwoty wypłaty (netto) i zapłacone instytucji wydającej zaświadczenia |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Udział finansowy w kosztach transportu | Pracownicy (pasażer i kierowca) mieszkający prywatnie 1,75€/dzień. Pracownicy (pasażerowie) zakwaterowani w mieszkaniach SBA Flex 1,25€/dzień | Płatność co tydzień | Pracownik tymczasowy upoważnia firmę SBA Flex, aby koszty transportu do pracy były odliczone od kwoty wypłaty (netto) i zapłacone bezpośrednio firmie SBA Flex Uitzendgroep BV. |
| Wszelkie opłaty związane ze zniszczeniem / naprawą rowerów mieszkań, samochodów etc. | Koszty adekwatne do wyrządzonych szkód | W ciągu tygodnia od zdarzenia pracownik otrzymuje wezwanie do zapłaty | Kartą płatniczą przez terminal lub gotówką w biurze SBA Flex Boogschutterstraat 5 Tilburg |

*Wyjaśnienie zmian prawnych dotyczących wypłacania wynagrodzeń i pobierania opłat za wszelkie koszty, jakie ponoszą pracownicy tymczasowi w Holandii.

Pracodawca jest zobligowany do wypłaty minimalnego ustawowego wynagrodzenia netto na rachunek bankowy pracownika zgodnie ze stawką godzinową i liczbą przepracowanych godzin.

Pracodawca może odliczyć jakiegokolwiek dodatkowe koszty tylko od kwoty powyżej minimalnego wynagrodzenia netto.

Jest jednak kilka wyjątków, jak koszty ubezpieczenia zdrowotnego lub wynajmu zakwaterowania.

Koszt zakwaterowanie nie może wynosić więcej niż 25% wynagrodzenia netto danego pracownika.

Jeśli zatem niemożliwe jest odciążenie tych kosztów bezpośrednio z wypłaty, pracownik jest zobligowany, aby wpłacić kwotę za wynajem mieszkania (suma powyżej 75 EUR) przez terminal płatniczy lub gotówką pod warunkiem jeśli otrzyma wezwanie do zapłaty drogą elektroniczną przez email.

Minimalna stawka nie uwzględnia dodatkowych opłat tj. pracy w nadgodzinach, świadczenia urlopowego i wakacyjnego.