

ABC PRACOWNIKA TYMCZASOWEGO W HOLANDII

czyli

WSZYSTKO CO POWINIENIEŚ WIEDZIEĆ ZANIM ZDECYDUJESZ SIĘ NA WYJAZD

1. Rejestracja w PL

Aby podjąć pracę za pośrednictwem SBA Euro, powinni Państwo skontaktować się z jednym z naszych biur, w celu umówienia spotkania w sprawie pracy. Podczas rozmowy, już w biurze, będą Państwo proszeni o podanie informacji personalnych oraz danych teleadresowych. Dlatego, należy mieć ze sobą: ważny dokument tożsamości, prawo jazdy, numer konta bankowego, zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach. Jeśli posiadają Państwo numer SoFi/BSN, również należy go dostarczyć. Jeśli posiadają Państwo aktywne konto w banku holenderskim, należy dostarczyć kartę bankomatową. Podczas rozmowy wstępnej zostanie również sprawdzona Państwa znajomość języków obcych. Na podstawie zgromadzonych danych, otrzymują Państwo ofertę pracy. Wyjazd kandydata odbywa się po uprzednim potwierdzeniu jego kandydatury przez pracodawcę holenderskiego.

Ze względu na fakt, że większość współpracujących z naszą Agencją klientów - pracodawców zagranicznych - wymaga od kierowanych przez nas kandydatów do pracy zaświadczenia o niekaralności, informujemy, że każda osoba zainteresowana podjęciem za pośrednictwem SBA Euro Sp. z o.o. pracy za granicą u pracodawcy zagranicznego jest zobligowana do uzyskania takiego zaświadczenia o niekaralności jeszcze przed wyjazdem z Polski.

W przypadku, gdy osoba skierowana do pracy za granicą nie przedstawi pracodawcy zagranicznemu zaświadczenia o niekaralności, będzie to skutkowało niemożnością zawarcia z tym pracodawcą umowy o pracę lub rozwiązaniem takiej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Wizyta w jednym z naszych biur jest również konieczna w celu podpisania umowy przedwstępnej z SBA Euro Sp. z o.o. Polski rząd wprowadził taki obowiązek w celu kontrolowania legalności sposobu pracy agencji pośrednictwa pracy tymczasowej. Umowa przedwstępna jest działaniem czysto administracyjnym, z którego wynika, że za pośrednictwem polskiego biura przyjechali Państwo do Holandii w celu podjęcia pracy. Nie mogą się Państwo powoływać na tę umowę również, gdy wynagrodzenie za godzinę w umowie przedwstępnej może odbiegać od tego w umowie o pracę. Umowa o pracę, którą podpisują Państwo w Holandii, jest wiążąca ale według prawa holenderskiego.

Biura SBA Euro znajdują się:

Opole: Minorytów 1, ☎ 77-40 22 110

Racibórz: Chopina 16, ☎ 32-414 08 71

Szczecin: Tkacka 64 E, ☎ 91-488 22 49

Rzeszów: J. Matejki 9, ☎ 17- 859 10 46

2. Transport

Istnieją dwie możliwości przyjazdu do Holandii:

- a) Prywatny samochód
- b) Firma przewozowa

Firma SBA Euro współpracuje z firmą przewozową **Grand Tour Venus**, która zapewnia przewozy z Polski południowej do Holandii. Jeśli zdecydują się Państwo na podróż z GTV, należy to zgłosić w jednym z naszych biur SBA Euro w Polsce. Osoby podróżujące z GTV z Holandii do Polski, powinny skontaktować się z biurem SBA Flex, pod które podlegają. Dla osób z innych rejonów Polski, polecamy firmy przewozowe, które można znaleźć na stronach internetowych, a oferujące transport z regionów Państwa miejsca zamieszkania.

3. Co ze sobą zabrać?

a) Pieniądze

- Pierwszą wypłatę otrzymają Państwo na koniec drugiego lub na początku trzeciego tygodnia pracy, należy więc zabrać ze sobą wystarczającą sumę pieniędzy i żywności na ten okres. Średni koszt utrzymania to około 50€ tygodniowo. Jednocześnie informujemy, że firma SBA Flex **nie wypłaca zaliczek**.

b) Przybory kuchenne- sztućce, kubek, talerz itp.

- c) **Pościel** – należy zabrać ze sobą poduszkę, kołdrę/śpiwór i poszewki na pościel (rozmiar na poduszkę 60x70cm, na kołdrę 140 x 200cm) oraz prześcieradło. Istnieje również możliwość zakupienia poduszki i kołdry na miejscu (koszt 20€ za komplet).

d) Wyżywienie– we własnym zakresie

- e) **Buty robocze** – z metalowymi noskami; we wszystkich zakładach w Holandii istnieje obowiązek noszenia obuwia ochronnego. W razie, gdy pracownik nie ma możliwości zabrania takich butów ze sobą, są one do nabycia w naszych biurach w Holandii. Jednorazowy koszt (28,50 Euro) pokrywa pracownik i jest on odliczany z pierwszej tygodniówki.

f) Dokumenty

- ważny paszport lub dowód osobisty (dokument tożsamości nie może być zniszczony ani złamany, osoby posiadające dokumenty w złym stanie lub nieczytelny, zostaną automatycznie odesłane do Polski),
- oryginał nr SoFi/BSN. W większości zakładów, z którymi współpracujemy jest konieczność posiadania ORYGINALNEGO DOKUMENTU z numerem sofi/BSN i pokazania go jeszcze przed rozpoczęciem pracy. Osoby, które nie będą miały oryginalnego dokumentu będą zmuszone ubiegać się o jego ponowne wydanie. Koszt duplikatu wynosi 9 Euro.
Jednocześnie informujemy, że osoby jadące pierwszy raz do Holandii i nie posiadające numeru BSN/sofi, pojadą osobiście do najbliższego Urzędu Gminy w najbliższym możliwym terminie.
- prawo jazdy, uprawnienia do wykonywania określonego zawodu – np. w przypadku operatorów wózków widłowych/bocznych, spawaczy, elektryków itp.),
- dokumenty bankowe (karta do bankomatu, dane właściciela rachunku, dane banku, nr konta, kod SWIFT -w przypadku kont polskich).

- g) **Zaświadczenie o niekaralności** – nie może być starsze niż pół roku.
- h) **Gumowce i płaszcz przeciwdeszczowy** – w przypadku pracy na zewnątrz: zbiory owoców, zieleni miejska.

4. Rejestracja w NL

a) Dni i godziny rejestracji

Wszyscy kandydaci są zobowiązani pojawić się w głównym biurze SBA Flex w Tilburgu, w sobotę w godzinach: 7.00-10.00

Adres: **SBA Flex, Boogschutterstraat 5, 5015 BX Tilburg, Tel: 0031 13 464 8955**

Jeśli przyjazd w wyznaczonych godzinach nie jest możliwy z przyczyn od Państwa niezależnych, należy jak najszybciej skontaktować się z biurem w Holandii dzwoniąc na ww. numer telefonu.

Pracownicy mają obowiązek, przed pójściem do pracy, zgłosić się do biura SBA Flex w Holandii w celu podpisania dokumentów (tj. umowy, ubezpieczenia, podatku) i zdobycia informacji odnośnie zakwaterowania.

W przypadku, gdy osoba pojawi się w biurze w innym dniu, lub w innych godzinach niż wyżej wymienione, bez wcześniejszego uzgodnienia tego z jednym z naszych koordynatorów, będzie musiała ponieść konsekwencje z tym związane!

Przyjazd do Holandii w poniedziałek lub inny dzień tygodnia, jest możliwy **jedynie za wyraźną zgodą koordynatora** odpowiedzialnego za firmę, w której podejmą Państwo pracę.

b) Dokumenty

W biurze w Holandii zostaną Państwo poproszeni o dowód tożsamości, prawo jazdy, oryginał numeru SoFi/BSN (jeśli go Państwo posiadają), kartę bankomatową (bank holenderski), zaświadczenie o niekaralności oraz certyfikaty i zaświadczenia dotyczące Państwa umiejętności.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną skopiowane, zeskanowane i umieszczone w bazie danych SBA Flex.

c) Formalności

- **BSN** - Jeśli jest to Państwa pierwszy wyjazd do Holandii, jednym z dokumentów, które należy niezwłocznie podpisać jest formularz aplikacji o numer SoFi/BSN. Jest to unikatowy numer służący do celów ewidencyjnych, podatkowych i wszystkich innych kontaktów z urzędami. Od stycznia 2014, kandydaci do pracy, muszą osobiście stawić się w Urzędzie Gminy w celu odebrania wyżej wymienionego dokumentu. W praktyce wygląda to tak, że jadą Państwo z pracownikiem naszego

biura do najbliższego Urzędu Gminy i dopełniają stosownych formalności. Szczegółowych informacji udziela Państwu nasi pracownicy w biurze w Tilburgu.

- **Ubezpieczenie** - Pracownik podejmując pracę na terenie Holandii **musi być obowiązkowo ubezpieczony** w trakcie pracy jak i poza nią. **W HOLANDII OBOWIĄZUJE TYLKO I WYŁĄCZNIE HOLENDERSKIE UBEZPIECZENIE!** W przypadku, gdy pracownik rezygnuje z ubezpieczenia jakie zapewnia SBA Flex (koszt 22 Euro/tydzień) i ubezpiecza się we własnym zakresie, musi zabrać ze sobą kartę ubezpieczeniową (ubezpieczenie holenderskie) oraz oryginały innych dokumentów potwierdzających ważność polisy (tylko i wyłącznie holenderskiej). W powyższym przypadku pracownik musi podpisać deklarację w jednym z biur SBA Flex w Holandii, ponosząc jednocześnie wszelką odpowiedzialność i konsekwencje związane z prywatnym ubezpieczeniem, tym samym zobowiązany jest do kontrolowania terminu ważności polisy.

Przed wyjazdem warto również rozważyć możliwość zakupienia we własnym zakresie dodatkowego ubezpieczenia na życie.

- **Podatki** - Podczas rejestracji powinni Państwo również podpisać deklarację dotyczącą podatku dochodowego. Poprzez podpisanie tej deklaracji informują Państwo holenderski urząd podatkowy, że odprowadzają Państwo obowiązujący w Holandii podatek od zarobionego wynagrodzenia brutto. Wszyscy, którzy pracują w Holandii, muszą podpisać tą deklarację.
- **Umowa o pracę** - W umowie o pracę znajdują się prawne ustalenia, opisujące Państwa prawa i obowiązki w przypadku pracy w SBA Flex w Holandii. Umowa ta określa więc, czego SBA Flex jako Państwa pracodawca może od Państwa oczekiwać i czego Państwo jako pracownik mogą oczekiwać od SBA Flex. Z dokumentem tym należy się więc dobrze zapoznać. Ustalenia obowiązują we wszystkich firmach, w których będą Państwo pracować poprzez SBA Flex. Istnieje kilka punktów, które zmieniają się w zależności od zleceniodawcy. Państwa wynagrodzenie brutto za godzinę, stanowisko, rodzaj prac są mianowicie zależne od rodzaju firmy, dla której Państwo pracują. Informacje te znajdują Państwo w formularzu Go-To.

d) Zakwaterowanie

Umieszczenie w miejscu zamieszkania odbywa się z uwzględnieniem możliwości transportu, odległości do pracy, podziału mieszkania itd. Z Państwa preferencjami dotyczącymi mieszkania, które winni Państwo przekazać w momencie zgłoszenia się na wyjazd do pracy w Holandii, liczymy się na tyle, na ile jest to możliwe. Jednak o tym, gdzie będą Państwo mieszkać, decyduje SBA Flex.

ZABRANIA SIĘ zmieniania miejsca zamieszkania na własną rękę. Odbywa się to jedynie w porozumieniu i przy wyraźnej zgodzie SBA Flex oraz SBA Vastgoed. **Ewentualnymi kosztami związanymi ze zmianą miejsca zamieszkania na własną rękę obciążani są Państwo.**

Umowę o mieszkanie otrzymują Państwo od pracownika SBA Vastgoed, od razu po podpisaniu umowy o pracę.

W większości mieszkań jest dostęp do Internetu. Aby móc korzystać z połączenia internetowego należy posiadać własny komputer, a także należy wykupić kartę umożliwiającą zalogowanie się na stronie operatora. Karta umożliwiająca użytkowanie Internetu przez 7 dni kosztuje 8 Euro, natomiast karta umożliwiająca korzystanie z Internetu przez 30 dni kosztuje 15 Euro, płatność będzie odbywała się w formie gotówki. O szczegóły dotyczące zakupu wyżej wymienionych kart proszę pytać w biurze w Tilburgu.

e) Transport

Zależnie od tego, gdzie będą Państwo mieszkać i pracować, otrzymają Państwo do dyspozycji:

- **Rower** (odległość do pracy nie przekraczająca 10km)
- **Samochód osobowy albo bus**
- albo mogą Państwo jeździć do pracy z kolegami.

Aby planowanie mogło przebiegać w prawidłowy sposób, ważne jest, by podczas rejestracji mieli Państwo przy sobie prawo jazdy, o ile moga i chca Państwo rzeczywiście prowadzić pojazd w Holandii. **Jeśli nie są Państwo gotowi do tego, by umieścić Państwa w planie jako kierowcę, należy zgłosić to w czasie rejestracji.**

Wszystkie osoby korzystające z transportu SBA Flex będą ponosiły koszty związane z transportem do i z pracy, które wynoszą:

- a) kierowca, mieszkający na lokacji SBA Vastgoed - **€0**
- b) kierowca mieszkający na prywatnej lokacji - **€1,75/dzień**
- c) pasażer mieszkający na lokacji SBA Vastgoed – **€1,25/dzień**
- d) pasażer mieszkający na prywatnej lokacji - **€1,75/dzień**

Kwoty te nie odzwierciedlają rzeczywistych kosztów, które ponosi SBA Flex. W rzeczywistości są one znacznie wyższe.

- f) **Konto bankowe** - Każdy pracownik zatrudniony w SBA Flex zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który będą przekazywane zarobione przez niego pieniądze. Zakładanie kont w Holandii następuje samodzielnie. Rezydenci SBA Flex nie mają obowiązku pomagać w zakładaniu kont i dopełnianiu formalności w holenderskich bankach!
- g) **Wakacyjne** – wynoszące 8% wynagrodzenia brutto, będzie wypłacane w 5 tygodniu po zakończeniu stosunku pracy